



ное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.5 Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.6 Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.7 Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения:

представителей работников Учреждения на основе решения общего собрания трудового коллектива;

представителей общественности на основе решения родительского комитета и (или) попечительского совета Учреждения.

2.8 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена совета;

- в случае невозможности исполнения членом совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения членов совета к уголовной ответственности.

2.9 Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося председателем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.10 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета.

2.11 Наблюдательный совет возглавляет председатель, избираемый на срок полномочий совета из числа членов совета простым большинством голосов.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.12 Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя

2.13 Председатель Наблюдательного совета организует работу совета:

- планирует и созывает заседания совета;

- поручает членам совета изучение информации, полученной от директора и (или) иных органов Учреждения, по вопросам, относящимся к компетенции совета;

- организует заочное голосование и сбор письменного мнения отсутствующих на заседании членов совета;

- председательствует на заседаниях совета и организует ведение протокола;

- подписывает решения совета;

- контролирует выполнение принятых на заседании совета решений.

2.14 В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.15 Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает:

- подготовку заседаний совета;

- ведение протокола заседания совета;

- рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

### III. Компетенция Наблюдательного совета

3.1 Наблюдательный совет действует в рамках действующего законодательства и имеет следующие компетенции.

3.2 Наблюдательный совет дает рекомендации на предложения Учредителя или директора Учреждения по вопросам:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения и его ликвидации;
- о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также внесению имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), которым в соответствии с ч.ч. 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон № 174-ФЗ) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения только после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3 Наблюдательный совет дает заключение на предложения директора Учреждения о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, копия которого направляется Учредителю.

3.4 Наблюдательный совет дает заключение на предложения директора Учреждения по вопросам:

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открывать банковские счета.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения только после рассмотрения заключений совета.

3.5 Наблюдательный совет утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов:

- о деятельности Учреждения и об использовании его имущества,
- об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.6 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения, по его предложению по вопросам:

- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.7 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.2-3.4 настоящего положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8 Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.6 настоящего положения, кроме совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимаются

Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.9 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю совета, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

3.10 Наблюдательный совет по представлению директора Учреждения утверждает положение о порядке и условиях распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.11 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

3.12 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета.

#### **IV. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

4.1 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

4.2 Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем:  
по собственной инициативе;

по требованию учредителя Учреждения, членов совета или директора Учреждения.

4.3 На первом заседании Наблюдательный совет утверждает регламент работы, который не может противоречить действующему законодательству и уставу Учреждения.

4.4 Сообщение членам Наблюдательного совета о проведении заседания совета производится в письменной форме не позднее чем за 7 (семь) дней до даты его проведения и доводится до каждого члена совета под роспись либо иным способом с указанием ответственного лица, принявшего текст сообщения.

Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета содержит указание на:

- форму проведения (заседание или заочное голосование);

- дату, место, время проведения, в случае, когда заседание проводится в форме заочного голосования, дата окончания приема письменных сообщений с результатами голосования и почтовый адрес по которому могут направляться письменные сообщения;

- повестка дня заседания совета;

- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания совета, адрес, по которому с ней можно ознакомиться.

4.5 Члены наблюдательного совета вправе в любое время внести дополнения в предложенную повестку дня заседания наблюдательного совета автономного учреждения.

4.6 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем совета лица могут участвовать в заседании совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов совета.

4.7 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов совета. Передача членами Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8 В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине

на заседании совета мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено при определении кворума или при проведении заочного голосования.

Мнение отсутствующего члена Наблюдательного совета представляется в письменной форме до начала заседания совета на имя председателя Наблюдательного совета.

4.9 Указанный в п. 4.6 настоящего положения порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, указанным в п. 3.6 настоящего положения.

4.10 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.11 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.12 Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом. Протокол составляется не позднее 5 дней после проведения совета и подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность его составления.

4.13 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

## **V. Документация Наблюдательного совета**

5.1 Документацию Наблюдательного совета составляют решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний совета, планы работы, а также иные аналитические и справочные материалы, используемые в работе Наблюдательного совета.

5.2 Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.3 Документы о деятельности Наблюдательного совета хранятся в печатном и электронном виде в порядке, утвержденном номенклатурой дел Учреждения.

УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель собрания  
Наблюдательного совета МАУДО

«СЮН «Патриарший сад»  
*Королев* В.М. Королев  
« 28 » 03 2024 года

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наблюдательный совет – является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления.

1.2. Данный регламент определяет работу Наблюдательного совета МАУДО «СЮН «Патриарший сад». Регламент обязателен к применению в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Решения Наблюдательного совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, работников Учреждения, воспитанников и их родителей.

1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах: законности; гласности; коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов; всестороннего учета общественного мнения участников процесса и общественности.

1.4. Наблюдательный совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ и РБ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим регламентом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Вопросы организации работы Наблюдательного совета определяются Уставом, Положением о Наблюдательном совете, настоящим регламентом, другими решениями Наблюдательного совета.

1.6. Наблюдательный совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Наблюдательного совета.

### 2. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

#### 2.1. Первое заседание Наблюдательного совета

Первое заседание вновь сформированного состава Наблюдательного совета созывается директором Учреждения не позднее чем в десятидневный срок со дня принятия решения учредителя о формировании первоначального состава Наблюдательного совета.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Наблюдательного совета, принятием регламента, формированием постоянных и временных комиссий, утверждением плана финансово-хозяйственной деятельности, решением иных организационных вопросов.

Первое заседание до избрания председателя Наблюдательного совета открывается и ведется директором Учреждения.

#### 2.2. Созыв заседания Наблюдательного совета

Очередные заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения, не реже 1 раза в квартал. Решение о дате заседания должно быть принято не менее чем за 7 рабочих дней до его проведения. Продолжительность заседания определяется Наблюдательным советом.

Председатель Наблюдательного совета в день принятия решения о созыве заседания направляет письменное уведомление об этом членам Наблюдательного Совета. В случае невозможности прибытия на заседание член Наблюдательного совета сообщает об этом председателю. Членам наблюдательного Совета предоставляется повестка заседаний Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании.

#### 2.3. Внеочередное заседание Наблюдательного совета

Внеочередное заседание НС созывается председателем по его инициативе, по инициативе представителя учредителя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов НС в срок до 15 дней с момента поступления данного требования.

Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Наблюдательного совета, должно быть представлено председателю НС в письменном виде.

Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем НС не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления данного требования. Сообщение о созыве внеочередного заседания Наблюдательного совета, о времени и месте проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до сведения членов НС не позднее, чем за 3 дня.

На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.

#### **2.4. Правомочность заседания Наблюдательного совета**

Заседание НС правомочно, если решение рассматриваемых вопросов может быть принято голосами участвующих в данном заседании членов НС. Правомочность заседания для его открытия подтверждается поднятием руки, в ходе заседания – количеством членов, принявших участие в голосовании. Кворум для принятия решения определяется Положением о Наблюдательном совете. Любое число членов Наблюдательного совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания.

#### **2.5. Присутствие на заседаниях Наблюдательного совета**

Заседания носят, как правило, открытый характер. Список приглашенных лиц для обсуждения по определенному вопросу подготавливается рабочей группой, по предложению которых вопрос вносится на заседание НС. Приглашенные лица извещаются об этом в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до заседания, с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного лица прибыть на заседание лично данное лицо извещает об этом председателя НС и вправе направить для участия в работе заседания своего представителя.

Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, проходят на заседание по приглашению председательствующего и покидают аудиторию по окончании рассмотрения вопроса.

#### **2.6. Закрытые заседания Наблюдательного совета**

Наблюдательный совет вправе провести закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании НС по предложению председателя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов НС.

#### **2.7. Аудио и видеозапись на заседаниях Наблюдательного совета**

На заседаниях НС может вестись аудио и видеозапись, производимая уполномоченными лицами. Во время проведения закрытого заседания запрещается ведение аудио и видеозаписи (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то членами НС). Хранение протокольной аудио или видеозаписи осуществляется в месте хранения документов Наблюдательного совета.

#### **2.8. Протокол заседаний Наблюдательного совета**

Секретарь Наблюдательного совета организует ведение протокола заседания с момента его открытия и до окончания, исключая перерывы.

В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения и порядковый номер заседания;
- число членов НС и количество членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- список лиц, выступивших на заседании;
- результаты голосования.

#### **2.9. Сроки оформления протокола заседаний**

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок. Протокол подписывается председателем и секретарем НС.

#### **2.10. Хранение подлинников протоколов заседаний**

Подлинники протоколов сдаются на хранение в установленном порядке. Копии протоколов заседаний могут быть выданы членам НС по их требованию.

#### **2.11. Председательствующий на заседании Наблюдательного совета**

Председательствующим на заседании НС является председатель Наблюдательного совета или его заместитель, а в случае их отсутствия – член Управляющего Совета, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Председательствующий должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов НС и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

Председательствующий передает полномочие по ведению заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

Председатель Наблюдательного совета (его заместитель) должен передать право ведения заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности соответственно его заместителю (председателю).

Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

#### **2.12. Права председательствующего на заседании**

Председательствующий на заседании НС имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- обращаться за справками к членам Наблюдательного совета и должностным лицам, приглашенным на заседание;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- призвать члена НС к порядку, временно лишить его слова в соответствии с настоящим регламентом;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения условий ведения заседания.

#### **2.13. Обязанности председательствующего на заседании**

Председательствующий на заседании НС обязан:

- соблюдать регламент и придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдение прав членов НС на заседании;
- обеспечивать порядок в зале заседаний;
- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ставить на голосование все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;
- предоставлять слово членам НС вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;
- принимать во внимание сообщения и разъяснения секретаря.

#### **2.14. Права члена Наблюдательного совета на заседании**

Член Наблюдательного совета, присутствующий на заседании НС, имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Наблюдательного совета, предлагать кандидатов (в т. ч. и свою кандидатуру) в эти органы;
- заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании НС отчета или информации любого органа либо должностного лица наблюдательного совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Положением о Наблюдательном совете и настоящим регламентом.

#### **2.15. Обязанности члена Наблюдательного совета на заседании**

Присутствующий на заседании Наблюдательного совета член НС обязан:

- соблюдать регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражений;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

За неисполнение своих обязанностей члены Наблюдательного совета несут ответственность в соответствии с настоящим регламентом.

#### **2.16. Продолжительность заседаний Наблюдательного совета**

Заседания Наблюдательного совета проводятся во второй половине дня, по согласованию с председателем НС.

Время заседаний может быть продлено протокольным решением Наблюдательного совета, как правило, не более чем на 30 мин.

В конце каждого заседания может отводиться до 15 мин для объявлений.

#### **2.17. Количество заседаний и перерыв в заседаниях Наблюдательного совета**

В течение дня НС проводит одно заседание. При необходимости продлить заседание на срок свыше одного дня каждое последующее заседание должно проводиться в день, следующий за днем предыдущего заседания. В исключительных случаях по решению НС в заседаниях может быть объявлен перерыв, который не должен превышать один рабочий день.

#### **2.18. Продолжительность выступлений на заседании Наблюдательного совета**

Регламентируется следующая продолжительность выступлений:

- с докладом и содокладом – до 15 мин;
- в прениях – до 5 мин;
- в пункте повестки дня "Разное" – до 3 мин;
- по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам – до 1 мин.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих членов).

#### **2.19. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета**

Общий лимит времени:

- на вопросы к докладчику и содокладчику – 10 мин;
- прения – 30 мин;
- рассмотрение поправок – 30 мин;
- дебаты по порядку ведения – 5 мин;
- выступления по мотивам голосования – 10 мин.

В исключительных случаях общий лимит времени может быть изменен протокольным решением Наблюдательного совета.

#### **2.20. Отсутствие членов на заседании Наблюдательного совета**

Уважительными причинами отсутствия члена НС на заседании Наблюдательного совета являются: документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением Наблюдательного совета.

#### **2.21. Количество и порядок выступлений по рассматриваемому вопросу**

Член НС имеет право выступить по одному и тому же вопросу не свыше двух раз на одном заседании, а более – на основании протокольного решения Наблюдательного совета.

На заседаниях Наблюдательного совета слово для выступления предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

#### **2.22. Обеспечение порядка на заседании Наблюдательного совета**

В случае нарушения порядка на заседании НС председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место. При этом заседание считается прерванным на 10 мин. Если по возобновлению заседания шум или беспорядок продолжаются, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

#### **2.23. Формирование проекта повестки дня заседания**

Проект повестки дня формируется председателем Наблюдательного совета совместно с директором учреждения и представителями рабочих групп и доводится до сведения членов Наблюдательного совета.

#### **2.24. Обсуждение и утверждение повестки дня заседания**

В начале каждого заседания предложенная повестка дня обсуждается и утверждается Наблюдательным советом простым большинством голосов от установленного числа членов НС. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением НС при соблюдении инициаторами проектов решений требований настоящего регламента. В исключительных

случаях по решению Наблюдательного совета в повестку дня включаются вопросы, вносимые непосредственно на заседании НС.

В случае неутверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании НС, голосование по повестке дня в целом не производится.

#### **2.25. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания**

После утверждения Наблюдательным советом повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производятся протокольным решением Наблюдательного совета. Вопросы, не рассмотренные на данном заседании, переносятся на следующее заседание Наблюдательного совета.

#### **2.26. Юридическое обеспечение заседания Наблюдательного совета**

На заседании Наблюдательного совета председательствующий может формировать юридическое обеспечение заседания в составе привлеченного юриста (юристов). Юрист или юридическая группа дает разъяснения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в ходе заседания, со ссылкой на конкретные правовые акты. Кроме того, юридическая группа перед проведением голосования по проекту решения в целом дает заключение на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством в связи с внесением в проект решения поправок.

В случае если такое заключение не может быть сделано в ходе заседания, проект решения направляется для дополнительной проверки и выносится на голосование в целом на следующее заседание.

### **3. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Составление плана деятельности**

Проект плана деятельности НС готовится председателем Наблюдательного совета совместно с директором учреждения и представителями рабочих групп Наблюдательного совета. План деятельности НС на год утверждается решением Наблюдательного совета.

#### **3.2. Доведение плана деятельности до членов Наблюдательного совета и иных органов, и лиц**

После утверждения плана деятельности он направляется всем членам НС. План может размещаться на информационном стенде, а также на сайте учреждения.

### **4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. АКТЫ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

#### **4.1. Виды локальных нормативных и иных актов, принимаемых Наблюдательным советом**

Наблюдательный совет принимает путем голосования:

- решения (локальные нормативные акты учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также организационные решения);
- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию НС по вопросам, не относящимся к организации его работы);
- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам, органам власти или местного самоуправления);
- декларации (акты "торжественного" характера, формулирующие общие принципы, цели);
- протокольные решения, принимаемые согласно настоящему регламенту и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

#### **4.2. Принятие локальных нормативных и иных актов Наблюдательного совета**

Решения о принятии локальных нормативных актов и иные решения, требующие квалифицированного большинства голосов, принимаются только квалифицированным большинством голосов от установленного числа его членов.

Решения, заявления, обращения и декларации НС принимаются простым большинством голосов от установленного числа его членов.

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

#### **4.3. Подписание решений Наблюдательного совета**

Решения Наблюдательного совета подписывает председатель НС.

#### **4.4. Вступление в силу решений Наблюдательного совета**

Решения НС вступают в силу в день их принятия Наблюдательным советом, если иное не указано в самом решении.

#### **4.5. Решения Наблюдательного совета**

Решениями наблюдательного совета утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы общеобразовательного учреждения, утверждение которых отнесено его Уставом к компетенции НС.

#### **4.6. Организационные решения Наблюдательного совета**

- Организационными решениями НС оформляются:
- избрание председателя НС и его заместителя и освобождение их от должности;
- создание и упразднение постоянных (временных) комиссий и рабочих групп НС;
- утверждение персонального состава постоянных (временных) комиссий и внесение изменений в их состав;
- утверждение председателей постоянных (временных) комиссий и освобождение их от должности;
- утверждение секретаря Наблюдательного совета и освобождение его от должности;
- иные акты организационного характера.

#### **4.7. Протокольные решения Наблюдательного совета**

Протокольные решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, по вопросам:

- о процедуре голосования;
- об избрании председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя наблюдательного совета и его заместителя;
- о продлении времени заседания и времени для выступления;
- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим регламентом;
- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;
- иным вопросам протокольного характера.

### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

#### **5.1. Субъекты нормотворческой инициативы в Наблюдательном совете**

Проекты решений могут вноситься в НС его членами, постоянными (временными) комитетами, комиссиями, рабочими группами.

#### **5.2. Оформление проектов решений**

Вносимый в НС проект решения в обязательном порядке должен:

- указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;
- учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

#### **5.3. Срок внесения проектов решений**

Проекты решений НС, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 15 рабочих дней до заседания, на котором предполагается рассмотрение.

#### **5.4. Срочные проекты решений**

Проекты решений могут вноситься постоянными (временными) комиссиями Наблюдательного совета в качестве срочных по важнейшим вопросам деятельности в случаях, не терпящих отлагательства.

Проекты решений, вносимые как срочные, представляются председателю Наблюдательного совета не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

#### **5.5. Внесение проектов решений по организационным вопросам**

Проекты решений по организационным вопросам Наблюдательного совета вносятся в том же порядке, который установлен настоящим регламентом для внесения проектов решений.

### **6. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

#### **6.1. Порядок направления поступивших проектов решений**

Председатель НС определяет по каждому проекту решения ответственную постоянную (временную) комиссию. Если проект решения вносится постоянной (временной) комиссией наблюдательного совета, то эта комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

#### **6.2. Порядок представления заключений по проекту решения**

Заключения комиссий Наблюдательного совета, а также замечания и предложения отдельных членов НС представляются за 1 рабочий день до дня открытия заседания председателю, который направляет их в

ответственную комиссию. Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Наблюдательный совет вправе рассмотреть проект решения без таких заключений.

### **6.3. Подготовка проекта решения к рассмотрению**

Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта решения, заключений постоянных/временных комиссий Наблюдательного совета, замечаний и предложений членов НС, результатов обсуждения не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания принимает решение о готовности проекта решения к рассмотрению Наблюдательным советом, об учете указанных заключений и передает проект решения председателю НС для включения в повестку дня заседания. Все учтенные и отклоненные разработчиком поправки формулируются на отдельном листе и прилагаются к проекту решения.

### **6.4. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседании Наблюдательного совета**

Процедура рассмотрения проекта решения предполагает:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад (в случаях, предусмотренных настоящим регламентом);
- вопросы к докладчику и содокладчику и ответы на вопросы;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика и содокладчика;
- выступления по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;
- внесение поправок к принятому за основу проекту решения;
- выступления по мотивам голосования и голосование по принятию проекта решения в целом.

### **6.5. Доклад и содоклад по вопросу, включенному в повестку дня**

При рассмотрении проекта решения Наблюдательный совет заслушивает доклад его инициатора и содоклад ответственной комиссии, обсуждает основные его положения.

### **6.6. Вопросы к докладчику и содокладчику**

Вопросы задаются после окончания доклада и содоклада.

### **6.7. Открытие прений**

По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса "Разное") прения открываются в обязательном порядке.

### **6.8. Порядок установления очередности выступлений**

Очередность устанавливается председательствующим на заседании, как правило, в соответствии со временем заявки на выступление.

### **6.9. Основные правила выступления в прениях**

Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки или неспособность определить свое отношение к проекту, а также высказать свои замечания и предложения.

Личные обращения выступающего к присутствующим в зале заседания, содержащие оценки личности, запрещаются. Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данных предписаний он может быть лишен слова до конца заседания в соответствии с регламентом.

### **6.10. Выступления по истечении времени, отведенного для прений**

По истечении времени, отведенного для прений, слово предоставляется тем, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких членов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 мин, либо ставит на голосование вопрос о продлении времени прений при сохранении установленной настоящим регламентом продолжительности выступлений. Время выступления в прениях может быть продлено протокольным решением Наблюдательного совета.

### **6.11. Заключительное слово докладчика и содокладчика**

После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, в котором оценивают высказанные в ходе прений замечания и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

### **6.12. Выступления по мотивам голосования**

После произнесения заключительного слова слушаются выступления по мотивам голосования, и вопрос ставится на голосование.

## **7. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ**

### **7.1. Виды голосования**

Голосование на заседаниях членов НС является личным и не должно производиться за кого-либо другого. Оно может быть открытым или тайным. Допустимо поименное открытое голосование.

Решения по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов от установленного состава, по процедурным вопросам – от количества присутствующих на заседании.

### **7.2. Право члена Наблюдательного совета на неучастие в голосовании**

Независимо от вида голосования член Наблюдательного совета имеет право не принимать в нем участия.

### **7.3. Общие требования к организации голосования**

Перед началом процедуры председательствующий объявляет количество предложений, вынесенных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

### **7.4. Порядок голосования**

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Поименное голосование – таким же образом с оглашением фамилий проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем.

Тайное голосование проходит с использованием соответствующих бюллетеней.

### **7.5. Голосование об изменении или отмене актов Наблюдательного совета**

Для отмены решения (отзыва заявления, обращения), а также для внесения изменения в их тексты требуется то же количество голосов, что и для принятия соответствующих актов.

Утверждение нового протокольного решения по какому-либо вопросу не требует отмены решений, принятых ранее. При противоречии двух протокольных решений действует то из них, которое принято позже.

### **7.6. Повторное голосование**

Повторное голосование по одному и тому же вопросу производится в случае нарушения регламента при его проведении. Оно осуществляется простым большинством голосов от числа членов НС, присутствующих на заседании.

### **7.7. Поименное голосование**

Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 присутствующих на заседании поднятием руки. По завершении этой процедуры председательствующий оглашает фамилии проголосовавших "за", "против" и воздержавшихся. Результаты заносятся в протокол заседания.

### **7.8. Условия проведения тайного голосования**

Тайное голосование проводится только по конкретным кандидатурам, если того требуют не менее 1/3 членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Оно осуществляется с использованием специальной урны.

Во время тайного голосования по персоналиям в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе. Тайное голосование проводится по правилам избрания председателя Наблюдательного совета. В некоторых случаях в бюллетень вносится формулировка вопроса, ответ на который позволяет точно установить волеизъявление голосующего.

### **7.9. Счетная комиссия для тайного голосования**

Для установления результатов тайного голосования из числа членов НС образуется счетная комиссия в количестве не менее трех человек. В ее состав не могут входить те, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на определенные должности, а также инициатор того решения, которое вынесено на голосование.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

### **7.10. Бюллетень для тайного голосования**

Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается НС. Бюллетени должны содержать в правом верхнем углу подписи двух членов счетной комиссии.

Они выдаются членам НС участниками счетной комиссии в соответствии со списком состава НС.

Член НС вправе отказаться от получения бюллетеня для тайного голосования, о чем делается отметка представителем счетной комиссии.

#### **7.11. Установление результатов тайного голосования**

Счетная комиссия устанавливает число членов НС, получивших бюллетени по списку. Количество проголосовавших членов НС определяется благодаря бюллетеням, находящимся в ящике для голосования. Недействительным является бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и утверждается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа участников НС. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного настоящим регламентом, если это могло повлиять на результаты голосования. Результаты вносятся в протокол заседания.

#### **7.12. Контроль за ходом голосования**

В целях контроля каждый член НС имеет право потребовать предоставления ему результатов регистрации и голосования по любому вопросу.

### **8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

#### **8.1. Принятие проекта решения за основу**

Взятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) ставиться на голосование в целом. Он принимается простым большинством голосов или рассматривается постатейно.

В случае непринятия проекта решения за основу и отказа от постатейного рассмотрения он считается отклоненным. Тогда Наблюдательный совет протокольным решением должен направить его на дополнительное рассмотрение в ту же ответственную комиссию, поручить доработку другой постоянной комиссии либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

Отклоненный проект решения, как правило, вносится вторично не ранее чем через 2 месяца. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим регламентом.

#### **8.2. Порядок рассмотрения альтернативных проектов решений**

При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу Наблюдательный совет одновременно обсуждает их и определяет, какой из рассматриваемых проектов принимать за основу в результате рейтингового голосования (голосования по каждому пункту).

#### **8.3. Порядок подачи и рассмотрения поправок к проекту решения, принятому за основу**

Член НС, желающий внести поправку в проект решения, представляет ее в письменном виде. Каждое внесенное изменение обсуждается и выносится на голосование отдельно. Если предложено несколько поправок по одному и тому же вопросу, то приоритет имеют те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других. В остальных случаях поправки рассматриваются постатейно. Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим членом, и в этом случае она должна быть поставлена на голосование. Выступления, не содержащие аргументации "за" и "против" принятия поправки, не допускаются.

После рассмотрения поправок Наблюдательный совет принимает протокольное решение о времени их дальнейшего рассмотрения.

#### **8.4. Устранение противоречий, возникших в результате принятия поправок**

До проведения голосования по проекту решения в целом может быть получено заключение комиссии по правовым вопросам или привлеченного юриста (группы юристов) на предмет отсутствия противоречий внутреннего характера и с действующим законодательством после внесения поправок в статьи проекта решения.

В случае если такое заключение не может быть сделано в ходе заседания, проект решения направляется для дополнительной проверки рабочей группе или привлеченному юристу (в привлеченную юридическую группу) и выносится на голосование в целом на следующее заседание.

#### **8.5. Принятие решения в целом**

Решение принимается в целом после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с настоящим регламентом. Решения, по которым не поданы поправки, могут быть сразу же поставлены на голосование в целом, если они не противоречат законодательству. После этого не

допускается внесение каких-либо изменений. Не принятый в целом проект решения, в т. ч. и по результатам постатейного рассмотрения, считается отклоненным.

В отношении отклоненного проекта решения НС должен принять протокольное решение о направлении его на доработку в ту же комиссию либо поручить его доработку другой постоянной комиссии.

## **9. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ РЕШЕНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

### **9.1. Подписание принятого Наблюдательным советом решения**

Председатель НС в срок до 5 дней с момента принятия решения подписывает его и передает секретарю.

### **9.2. Контроль за исполнением решений Наблюдательного совета**

В каждом решении НС указывается постоянная (временная) комиссия, контролирующая его исполнение. Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, – разработки и принятия дополнительных решений для его осуществления.

### **9.3. Полномочия Наблюдательного совета по контролю за исполнением решений**

После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения НС вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать решение утратившим силу;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия решений, установленными настоящим регламентом.

### **9.4. Рассылка решений, принятых Наблюдательным советом**

Тексты принятых НС решений в 15-дневный срок после их подписания председателем НС рассылаются секретарем заинтересованным лицам, органам и организациям в соответствии с реестром рассылки. Тексты обращений и заявлений направляются их адресатам в первоочередном порядке.

## **10. РАБОТА ЧЛЕНА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

### **10.1. Формы деятельности члена Наблюдательного совета**

Формами работы членов НС могут быть:

- участие в заседаниях наблюдательного совета;
- участие в работе постоянных, временных комиссий, рабочих групп;
- участие в выполнении поручений Наблюдательного совета и его комиссий;
- взаимодействие с органами самоуправления и руководителем образовательного учреждения;
- работа с учредителем, органом управления образованием в составе совместных комиссий, экспертных советов, групп и иные формы.

### **10.2. Ответственность члена наблюдательного совета за неучастие в заседаниях**

Член НС обязан участвовать в заседаниях Наблюдательного совета. В случае отсутствия без уважительных причин решением НС по представлению наблюдательного совета такому участнику может быть вынесено предупреждение.

### **10.3. Запрос члена наблюдательного совета**

Член или группа участников Наблюдательного совета вправе обратиться с запросом к председателю НС, председателям постоянных (временных) комиссий, к директору учреждения по вопросам, связанным с деятельностью НС, постоянных (временных) комиссий, учреждения в целом.

Запрос выносится на заседание Наблюдательного совета в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дачи письменного объяснения об определенных обстоятельствах и сообщения о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

Лица, получившие запрос, в течение 10 дней обязаны дать письменный ответ члену НС, который вправе на ближайшем заседании НС огласить содержание ответа или довести его до сведения участников НС иным путем.

### **10.4. Работа члена Наблюдательного совета**

Члены НС осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе в соответствии с определением этого понятия действующим законодательством РФ. При этом их личные документально подтвержденные

расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются учреждением.

#### **10.5. Помощники члена Наблюдательного совета**

Член Наблюдательного совета вправе иметь помощников по работе, не обладающих статусом члена НС и не пользующихся его правами. Основы деятельности помощников члена Наблюдательного совета определяются решениями НС.

### **11. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

#### **11.1. Председатель Наблюдательного совета**

Работу Наблюдательного совета организует председатель. Он осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

#### **11.2. Порядок избрания председателя Наблюдательного совета**

Председатель избирается из числа избранных членов НС тайным или открытым голосованием простым большинством голосов.

#### **11.3. Полномочия председателя Наблюдательного совета**

Председатель:

- представляет НС в отношениях с населением, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
- разрабатывает совместно с рабочими группами проект повестки дня очередного заседания;
- созывает по собственной инициативе, по инициативе представителя учредителя или по инициативе не менее 1/3 от установленного числа членов НС внеочередные заседания;
- доводит до сведения членов НС и приглашенных лиц время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;
- осуществляет подготовку заседания и его проведение;
- ведет заседания в соответствии с правилами, установленными настоящим регламентом;
- подписывает протоколы заседаний, решения, другие документы НС;
- оказывает содействие членам НС в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) НС;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента;
- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Положением о Наблюдательном совете, настоящим регламентом, а также решениями НС.

#### **11.4. Информирование Наблюдательного совета о деятельности его председателя**

Председатель регулярно представляет информацию членам НС об осуществлении полномочий, предоставленных ему.

#### **11.5. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Наблюдательного совета**

Председатель досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, их отзыва Наблюдательным советом тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов, а также в иных случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий члена НС.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности рассматривается НС по личному заявлению о добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа членов, за исключением случаев выбытия председателя из состава НС. Данный вопрос включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Наблюдательного совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий члена НС.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

#### **11.6. Заместитель председателя Наблюдательного совета**

Заместитель председателя избирается по предложению председателя в том же порядке и на тот же срок, который предусмотрен для избрания председателя.

Заместитель председателя исполняет по поручению председателя его отдельные полномочия и замещает в случаях отсутствия или временной невозможности выполнения им своих обязанностей.

Вопросы, отнесенные к ведению заместителя председателя, определяются НС по предложению председателя.

Заместитель председателя может быть освобожден от занимаемой должности решением НС. Данный вопрос рассматривается также по предложению председателя по правилам, предусмотренным настоящим регламентом применительно к предложению группы членов НС.

### **11.7. Задачи секретаря Наблюдательного совета**

Для обеспечения своей деятельности из числа членов Наблюдательного совета избирается секретарь. Основными его задачами являются:

- ведение, оформление и подписание протоколов заседаний;
- оказание практической помощи членам НС в осуществлении их полномочий;
- оперативная работа с поступающими в Наблюдательный совет документами, обращениями и заявлениями членов НС и иных граждан.

Секретарь может быть назначен решением НС из числа граждан, не являющихся его членами.

### **11.8. Делопроизводство в Наблюдательном совете**

Делопроизводство в НС ведется и обеспечивается в порядке, установленном учредителем при создании Наблюдательного совета.

## **12. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

### **12.1. Контроль за соблюдением регламента**

Контроль за соблюдением регламента на заседании НС возлагается на председательствующего и секретаря.

### **12.2. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании**

При нарушении участником заседания НС порядка к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

### **12.3. Условия призыва к порядку**

Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения и ненормативную лексику.

### **13. Порядок внесения изменений в регламент Наблюдательного совета**

Внесение изменений в регламент НС осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом.

Предложение о внесении изменений в регламент, поддержанное не менее чем 1/3 членов от их установленного числа для Наблюдательного совета или постоянной комиссии, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если оно поступило не позднее пяти рабочих дней до начала заседания.

Решение о внесении изменений в регламент Наблюдательным советом нового состава может быть предложено не ранее чем через 3 месяца после его формирования в полном составе.